

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՄԱՆ ԲԱԺՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Վիճակագրական տեղեկատվության տարածման բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Բաժինն իր աշխատանքների ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Կոմիտեի և իր կանոնադրություններով, ինչպես նաև՝ այլ իրավական ակտերով:

3. Բաժինն իր աշխատանքները կազմակերպում է՝ համագործակցելով Կոմիտեի մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնական վիճակագրության հետ կապված հարաբերությունների մասնակիցների հետ:

II. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Բաժնի հիմնական խնդիրներն են՝

1) վիճակագրական ծրագրերին համապատասխան պաշտոնական վիճակագրության տարածման իրականացման ապահովումը,

2) պաշտոնական վիճակագրություն օգտագործողների համար պաշտոնական վիճակագրության հավասար և միաժամանակյա հասանելիության ապահովումը:

5. Բաժինն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) պաշտոնական վիճակագրություն օգտագործողների պահանջարկի ուսումնասիրության հիման վրա իրականացնում է հնգամյա և տարեկան վիճակագրական ծրագրերի նախագծերի մշակման, Կոմիտեի պաշտոնական կայքում դրանց տեղադրման, ստացված առաջարկությունների և դիտողությունների

հիման վրա դրանց լրամշակման և պաշտոնական վիճակագրություն օգտագործողների հանրային խորհրդի (այսուհետ՝ Հանրային խորհուրդ) կարծիքին ներկայացման աշխատանքները,

2) իրականացնում է Հանրային խորհրդի քարտուղարության գործառույթները,

3) վարում է Կոմիտեի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից տարեկան ծրագրերի իրականացման մշտադիտարկումը,

4) կազմում է հնգամյա և տարեկան վիճակագրական ծրագրերի հաշվետվությունները,

5) մասնակցում է Կոմիտեի Միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի հայտերի կազմման աշխատանքներին,

6) ապահովում է ՀՀ պետական բյուջեով սահմանված ծրագրերի իրականացումը բնութագրող արդյունքային ցուցանիշների կանխատեսումների, ինչպես նաև այդ ցուցանիշների ըստ եռամսյակների (աճողական) ընթացքի մշակման և վարման ոչ ֆինանսական մասով աշխատանքների իրականացումը,

7) ապահովում է Կոմիտեի պաշտոնական կայքում Կոմիտեի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից տրամադրված հաշվետու ժամանակաշրջանին վերաբերող տեղեկատվության տեղադրման, անհրաժեշտության դեպքում նաև դրանց ճշգրտման աշխատանքների իրականացումը,

8) ապահովում է համագործակցություն պաշտոնական վիճակագրություն օգտագործողների թիրախային խմբերի (ներառյալ՝ հասարակական և այլ կազմակերպություններ), ինչպես նաև միջազգային կազմակերպությունների և վիճակագրական ծառայությունների հետ՝ վիճակագրական նյութերի, համատեղ իրականացվող ծրագրերի և հրապարակումների գծով, ինչպես նաև՝ կազմակերպում և իրականացնում է համատեղ աշխատանքային միջոցառումներ,

9) ուսումնասիրում և արխիվացնում է զանգվածային լրատվության միջոցների կողմից հրապարակված Կոմիտեի գործունեության ոլորտին առնչվող նյութերը,

10) կազմակերպում է Կոմիտեի վիճակագրական գրադարանի աշխատանքը,

11) իրականացնում է Կոմիտեի արխիվի կազմակերպման և վարման աշխատանքները,

12) ամփոփում է Կոմիտեի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունը,

13) մշակում է տվյալների համակարգված տարածման քաղաքականությունը և ռազմավարությունը, կազմում և հրապարակում է պաշտոնական վիճակագրության այլ արտադրողների հետ տվյալների տարածման նախնական օրացույցերը (ցուցանիշների և հրապարակումների թողարկման) և ցանկացած շեղման մասին տեղեկացնում է հասարակությանը՝ մինչև նախատեսված տարածման օրը,

14) ուղղում, հրապարակում և պաշտոնական վիճակագրություն օգտագործողներին հնարավորինս սեղմ ժամկետում հաղորդում է տարածված պաշտոնական վիճակագրության մեջ տեղ գտած ճշգրտումների մասին,

15) կազմակերպում, համակարգում և իրականացնում է վիճակագրական ժողովածուների, տեղեկատվական ամսական զեկույցների, վիճակագրական տեղեկագրերի, գրքույկների և այլ տպագիր նյութերի հրապարակման և տարածման աշխատանքները,

16) իրականացնում է վիճակագրական տեղեկատվություն օգտագործողների ցանկերի մշտադիտարկման աշխատանքները,

17) ապահովում է Կոմիտեի կապը հասարակության, զանգվածային լրատվության միջոցների հետ, այդ թվում՝ Կոմիտեի պաշտոնական կայքում նյութեր տեղադրելու միջոցով,

18) համակարգում է Կոմիտեի պաշտոնական կայքում նոր բազաների տեղադրման և տեղադրված բազաների շարունակական նորացման (արդիականացման) աշխատանքները,

19) հարցաթերթի միջոցով իրականացնում է պաշտոնական վիճակագրություն օգտագործողների բավարարվածության վերաբերյալ հետազոտությունը,

20) ծանոթացնում է Խորհրդի անդամներին և Կոմիտեի համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումների պետերին վիճակագրական գրադարանում ստացված գրականությանը,

- 21) պատրաստում է բաժնի գործառույթներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր,
- 22) ապահովում է վիճակագրական գաղտնիքի պահպանությունը,
- 23) Կոմիտեի նախագահի և գլխավոր քարտուղարի հրամաններով ու հանձնարարականներով իրականացնում է այլ գործառույթներ,
- 24) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառույթներ:

III. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է Բաժնի պետը:

7. Բաժնի պետը՝

1) Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով պահանջում և ստանում է Բաժնի աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն, ինչպես նաև՝ տրամադրում է համապատասխան տեղեկատվություն վերջիններիս,

2) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող գործառույթներ,

3) իրականացնում է քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

8. Բաժնի աշխատողների միջև աշխատանքի բաշխումն իրականացվում է Բաժնի աշխատողների քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի պահանջներին համապատասխան:

9. Բաժնի պետը և աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և այլ իրավական ակտերով իրենց վերապահված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով: