

## **ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

### **ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏԻ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ**

#### **I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սոցիալական ոլորտի վիճակագրության բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Բաժինն իր աշխատանքների ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Կոմիտեի և իր կանոնադրություններով, ինչպես նաև՝ այլ իրավական ակտերով:

3. Բաժինն իր աշխատանքները կազմակերպում է՝ համագործակցելով Կոմիտեի մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնական վիճակագրության հետ կապված հարաբերությունների մասնակիցների հետ:

#### **II. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

4. Բաժնի հիմնական խնդիրներն են՝

1) վիճակագրական ծրագրերին համապատասխան առողջապահության, սոցիալական ապահովության, իրավական, կրթության, գիտության, մշակույթի, սպորտի, բնակարանային ֆոնդի և կոմունալ տնտեսության ոլորտների (այսուհետ՝ ոլորտ) պաշտոնական վիճակագրության մշակման և արտադրության ապահովումը՝ կիրառելով միջազգային վիճակագրական դասակարգումների և ստանդարտների հիման վրա մշակված ազգային դասակարգիչները,

2) պաշտոնական վիճակագրություն արտադրողների համար միջազգային կազմակերպությունների կողմից ընդունված չափանիշներին և սկզբունքներին

համապատասխան ոլորտի վիճակագրության միասնական մեթոդաբանության ապահովումը:

5. Բաժինն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մասնակցում է վիճակագրական ծրագրերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին՝ պաշտոնական վիճակագրության օգտագործողների պահանջարկի ուսումնասիրության հիման վրա,

2) ներկայացնում է հաշվետվություններ վիճակագրական ծրագրերի կատարման վերաբերյալ,

3) իրականացնում է ոլորտի տեղեկատվության (այդ թվում՝ վարչական ռեգիստրներից ստացված) մշակումն ու վիճակագրության արտադրությունը,

4) մշակում է ոլորտի վիճակագրական փաստաթղթերը և դրանց լրացման հրահանգները,

5) համակարգում է ոլորտի ընտրանքային հետազոտությունները,

6) իրականացնում է ոլորտի միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրման հիման վրա վիճակագրության մեթոդաբանության շարունակական կատարելագործում, Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներին, ռեսպոնդենտներին և սպառողներին մեթոդաբանական օժանդակություն,

7) սահմանված կարգով տրամադրում է ոլորտին վերաբերող վիճակագրական տեղեկատվություն Կոմիտեի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, այլ շահագրգիռ կազմակերպություններին ու անձանց,

8) պատրաստում է ոլորտի վիճակագրական հրապարակումները,

9) իրականացնում է ոլորտի գենդերային բաղադրիչի գործիքակազմի մշակումը, ցուցանիշների հաշվարկումը, աղյուսակավորումը և մեկնաբանումը,

10) տեղադրում է ոլորտի վերաբերյալ տեղեկատվությունը Կոմիտեի տվյալների էլեկտրոնային շտեմարաններում,

11) իրականացնում է տվյալների ամբողջականացման և որակի ապահովման նպատակով ճշգրտող գործիքների մշակման, ներդրման և արդիականացման աշխատանքները,

12) իրականացնում է ոլորտի տվյալների որակին վերաբերող մեթոդաբանական փաստաթղթերի մշակման և արդիականացման աշխատանքները,

13) մասնակցում է ոլորտին վերաբերող միջազգային վիճակագրական համագործակցությանը,

14) պատրաստում է Բաժնի գործառույթներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր,

15) ապահովում է վիճակագրական գաղտնիքի պահպանությունը,

16) Կոմիտեի նախագահի և գլխավոր քարտուղարի հրամաններով ու հանձնարարականներով իրականացնում է այլ գործառույթներ,

17) ՎՊԽ անդամ-Կոմիտեի նախագահի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ,

18) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառույթներ:

### **III. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ**

6. Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է Բաժնի պետը:

7. Բաժնի պետը՝

1) Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով պահանջում և ստանում է Բաժնի աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն, ինչպես նաև՝ տրամադրում է համապատասխան տեղեկատվություն վերջիններիս,

2) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող գործառույթներ,

3) իրականացնում է քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

8. Բաժնի աշխատողների միջև աշխատանքի բաշխումն իրականացվում է Բաժնի աշխատողների քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի պահանջներին համապատասխան:

9. Բաժնի պետը և աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և այլ իրավական ակտերով իրենց վերապահված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով: