

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ներքին աուդիտի վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Վարչությունն իր աշխատանքների ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Կոմիտեի և իր կանոնադրություններով, Կոմիտեի ներքին աուդիտի կանոնակարգով, ինչպես նաև՝ այլ իրավական ակտերով:

3. Վարչությունն իր աշխատանքները կազմակերպում է՝ համագործակցելով Կոմիտեի մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների և այլ շահագրգիռ մարմինների և անձանց հետ:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Վարչության հիմնական խնդիրն է՝

1) անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման կամ խորհրդատվական ծառայություններ մատուցելու միջոցով Կոմիտեի գործունեության բարելավման և Կոմիտեի համար հավելյալ արժեքի ստեղծման նպատակով՝ ներքին աուդիտի իրականացման ապահովումը:

5. Վարչությունն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) սահմանված կարգով կազմում, հաստատում և Լիազոր մարմին է ներկայացնում ներքին աուդիտի կոմիտեի հետ քննարկված և Կոմիտեի նախագահի կողմից վավերացված Կոմիտեի ներքին աուդիտի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը,

2) սահմանված կարգով կազմում և Կոմիտեի նախագահին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին է ներկայացնում ներքին աուդիտի տարեկան հաշվետվությունը,

3) ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրի հիման վրա իրականացնում է ներքին աուդիտ,

4) սահմանված կարգով և ժամկետում Լիազոր մարմին է ներկայացնում ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվությունը,

5) գնահատում է Կոմիտեի կառավարչական գործընթացների նախագիծը և գործունեության արդյունավետությունը, նպաստում է դրանց բարելավմանը,

6) գնահատում է Կոմիտեում ռիսկերի կառավարման գործընթացը, աջակցում է Կոմիտեի նախագահին ռիսկերի հայտնաբերման, գնահատման և ռիսկերի կառավարման գործընթացների կազմակերպման գործում, ինչպես նաև այդ գծով ներքին աուդիտի կանոնակարգով սահմանված հաճախականությամբ մատուցում է խորհրդատվական ծառայություններ՝ ռիսկերի կառավարման առանձնացված ստորաբաժանում չունենալու պարագայում, իսկ վերջինիս առկայության դեպքում՝ գնահատում է ռիսկերի կառավարման գործընթացի արդյունավետությունը,

7) Կոմիտեի նախագահի, նրա տեղակալների, Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի, Վիճակագրության պետական խորհրդի անդամների կողմից ձեռնարկված ցանկացած գործողություն ռիսկը կառավարելու և նպատակների իրագործման հավանականությունը բարձրացնելու նպատակով՝ գնահատում է Կոմիտեի ներքին հսկողության համակարգի արդյունավետությունը և օգտավետությունը,

8) ապահովում է վիճակագրական գաղտնիքի պահպանությունը,

9) պատրաստում է Վարչության գործառույթներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր,

10) Կոմիտեի նախագահի և գլխավոր քարտուղարի հրամաններով ու հանձնարարականներով իրականացնում է այլ գործառույթներ,

11) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված ներքին աուդիտի օրենսդրությամբ և ստանդարտներով նախատեսված այլ գործառույթներ:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Վարչության ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է Վարչության պետը:

7. Վարչության պետը՝

1) Կոմիտեի ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով պահանջում և ստանում է Վարչության աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն, ինչպես նաև՝ տրամադրում է համապատասխան տեղեկատվություն վերջիններիս,

2) իրականացնում է ներքին աուդիտի օրենսդրությամբ, ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներով և ներքին աուդիտի վարքագծի կանոններով նախատեսված և սույն կանոնադրությունից բխող գործառույթներ,

3) իրականացնում է քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

8. Վարչության աշխատողների միջև աշխատանքի բաշխումն իրականացվում է Վարչության աշխատողների քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի պահանջներին համապատասխան:

9. Վարչության պետը և աշխատողը ՀՀ օրենսդրության և այլ իրավական ակտերով իրենց վերապահված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով: