

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՄԱԿՐՈՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՇԻՎՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Մակրոտնտեսական ցուցանիշների և ազգային հաշիվների բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Բաժինն իր աշխատանքների ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Կոմիտեի և իր կանոնադրություններով, ինչպես նաև՝ այլ իրավական ակտերով:

3. Բաժինն իր աշխատանքները կազմակերպում է՝ համագործակցելով Կոմիտեի մյուս ստորաբաժանումների և պաշտոնական վիճակագրության հետ կապված հարաբերությունների մասնակիցների հետ:

II. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Բաժնի հիմնական խնդիրներն են՝

1) վիճակագրական ծրագրերին համապատասխան ՀՀ ազգային հաշիվների համակարգի (այսուհետ՝ ոլորտ) պաշտոնական վիճակագրության մշակման, արտադրության, վարման և կատարելագործման ապահովումը՝ կիրառելով միջազգային վիճակագրական դասակարգումների և ստանդարտների հիման վրա մշակված ազգային դասակարգիչները,

2) միջազգային կազմակերպությունների կողմից ընդունված չափանիշներին և սկզբունքներին համապատասխան ազգային հաշիվների վիճակագրության միասնական մեթոդաբանության ապահովումը:

5. Բաժինն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մասնակցում է վիճակագրական ծրագրերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին՝ պաշտոնական վիճակագրության օգտագործողների պահանջարկի ուսումնասիրության հիման վրա,

2) ներկայացնում է հաշվետվություններ վիճակագրական ծրագրերի կատարման վերաբերյալ,

3) իրականացնում է «Ազգային հաշիվների համակարգ»-ի ցուցանիշների, այդ թվում՝ համախառն ներքին արդյունքի (այսուհետ՝ ՀՆԱ), համախմբված հաշիվների՝ ըստ ամբողջ տնտեսության և ինստիտուցիոնալ հատվածների և ենթահատվածների, «ծախսեր-թողարկում» և «ռեսուրսներ-օգտագործում» աղյուսակների, հիմնական միջոցների և այլ ոչ ֆինանսական ակտիվների հաշվեկշռի, ինչպես նաև՝ ՀՆԱ-ի առանձին բաղադրիչների մշակումն ու վիճակագրության արտադրությունը,

4) հաշվարկում է ամսական տնտեսական ակտիվության ցուցանիշը (ՏԱՑ),

5) համակարգում է ոլորտի ընտրանքային հետազոտությունները,

6) իրականացնում է ոլորտի միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրման հիման վրա վիճակագրության մեթոդաբանության շարունակական կատարելագործում, Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներին և ռեսպոնդենտներին մեթոդաբանական օժանդակություն,

7) սահմանված կարգով տրամադրում է ոլորտին վերաբերող վիճակագրական տեղեկատվություն Կոմիտեի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, այլ շահագրգիռ կազմակերպություններին ու անձանց,

8) պատրաստում է ոլորտի վիճակագրական հրապարակումները,

9) տեղադրում է ոլորտի վերաբերյալ տեղեկատվությունը Կոմիտեի տվյալների էլեկտրոնային շտեմարաններում,

10) իրականացնում է տվյալների ամբողջականացման և որակի ապահովման նպատակով ճշգրտող գործիքների մշակման, ներդրման և արդիականացման աշխատանքները,

11) իրականացնում է ոլորտի տվյալների որակին վերաբերող մեթոդաբանական փաստաթղթերի մշակման և արդիականացման աշխատանքները,

12) մասնակցում է ոլորտին վերաբերող միջազգային վիճակագրական համագործակցությանը,

13) պատրաստում է Բաժնի գործառույթներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր,

14) ապահովում է վիճակագրական գաղտնիքի պահպանությունը,

15) Կոմիտեի նախագահի և գլխավոր քարտուղարի հրամաններով ու հանձնարարականներով իրականացնում է այլ գործառույթներ,

16) ՎՊԽ անդամի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ,

17) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառույթներ:

III. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է Բաժնի պետը:

7. Բաժնի պետը՝

1) Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով պահանջում և ստանում է Բաժնի աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն, ինչպես նաև՝ տրամադրում է համապատասխան տեղեկատվություն վերջիններիս,

2) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող գործառույթներ,

3) իրականացնում է քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

8. Բաժնի աշխատողների միջև աշխատանքի բաշխումն իրականացվում է Բաժնի աշխատողների քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի պահանջներին համապատասխան:

9. Բաժնի պետը և աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և այլ իրավական ակտերով իրենց վերապահված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով: