

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԲԱԺՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հաշվապահական հաշվառման բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) աջակցող մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Բաժինն իր աշխատանքների ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Կոմիտեի և իր կանոնադրություններով, ինչպես նաև՝ այլ իրավական ակտերով:

3. Բաժինն իր աշխատանքները կազմակերպում է՝ համագործակցելով Կոմիտեի մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների և այլ շահագրգիռ մարմինների և անձանց հետ:

II. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Բաժնի հիմնական խնդիրն է՝

1) Կոմիտեի ակտիվների, պարտավորությունների, տնտեսական գործառնությունների հաշվապահական հաշվառման վարման ապահովումը:

5. Բաժինն իր իրավասության շրջանակներում իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները՝

1) կազմում է Կոմիտեի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները, այդ թվում՝ տարեկան հաշվեկշիռը, օգտագործելով հաշվապահական հաշվառման վարման էլեկտրոնային ծրագիրը,

2) սահմանված կարգով կազմում և Ֆինանսների նախարարություն է ներկայացնում ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորվող բոլոր ծրագրերի գծով Կոմիտեի ծախսերի նախահաշիվների կատարման մասին հաշվետվությունները,

3) սահմանված կարգով կազմում և Ֆինանսների նախարարություն է ներկայացնում օտարերկրյա պետությունների, միջազգային կազմակերպությունների կողմից տրամադրված դրամաշնորհների և ապրանքային վարկերի վերաբերյալ եռամսյակային հաշվետվությունները,

4) հաշվետվությունների ներկայացման էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմում և յուրաքանչյուր ամիս ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե է ներկայացնում հարկային հաշվետվություններ,

5) կազմում և գանձապետական հաշիվների կառավարման <<Քլիենթ-Թրեժրի>> էլեկտրոնային համակարգով գանձապետարան է ներկայացնում Կոմիտեի կարիքների համար միջգանձապետական փոխանցագրեր, բյուջետային հայտեր, վճարման հանձնարագրեր,

6) իրականացնում է Կոմիտեի ապրանքանյութական արժեքների, այդ թվում՝ հիմնական միջոցների հաշվառումը, ինչպես հաշվապահական հաշվառման վարման, այնպես էլ պետական գույքի հաշվառման էլեկտրոնային ծրագրերի միջոցով,

7) ապահովում է հիմնական միջոցների պարտադիր գույքագրման իրականացումը և կազմում է արդյունքների վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվություն,

8) հաշվարկում է աշխատակիցների աշխատանքի վարձատրության և դրան հավասարեցված այլ վճարումները, անաշխատունակության նպաստները և կատարում դրանց վճարումները,

1) պահանջի դեպքում կազմում և աշխատակիցներին /այդ թվում՝ նախկին/ տրամադրում է տեղեկանքներ Կոմիտեում աշխատանքային գործունեության ընթացքում ստացված եկամուտների վերաբերյալ,

9) իրականացնում է դեբիտոր-կրեդիտորների հաշվառում, և սահմանված կարգով կատարում դրանց վճարումները,

10) ստուգում է Կոմիտեի աշխատակիցների գործուղումների ֆինանսական հաշվետվությունները, և կատարում դրանցում արտացոլված ծախսերի վճարումը,

11) հաշվառում է ծառայողական և սպասարկող ավտոմեքենաների բենզինի ծախսը,

12) կատարում է սոցիալական փաթեթի շրջանակում սոցիալական փաթեթի շահառուների հասանելիք գումարների ամսական և սահմանված դեպքերում՝ միանվագ, վճարումները,

13) ապահովում է վիճակագրական գաղտնիքի պահպանությունը,

14) պատրաստում է բաժնի գործառույթներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր,

15) Կոմիտեի նախագահի և գլխավոր քարտուղարի հրամաններով ու հանձնարարականներով իրականացնում է այլ գործառույթներ,

16) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառույթներ:

III. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է Բաժնի պետը:

7. Բաժնի պետը՝

1) Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով պահանջում և ստանում է Բաժնի աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն, ինչպես նաև՝ տրամադրում է համապատասխան տեղեկատվություն վերջիններիս,

2) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող գործառույթներ,

3) իրականացնում է քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

8. Բաժնի աշխատողների միջև աշխատանքի բաշխումն իրականացվում է Բաժնի աշխատողների քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի պահանջներին համապատասխան:

9. Բաժնի պետը և աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և այլ իրավական ակտերով իրենց վերապահված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով: