

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԲԻԶՆԵՍ ՌԵԳԻՍՏՐԻ, ԸՆՏՐԱՆՔԻ ԵՎ ԴԱՍԱԿԱՐԳԻԶՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Բիզնես ռեգիստրի, ընտրանքի և դասակարգիչների բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Բաժինն իր աշխատանքների ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Կոմիտեի և իր կանոնադրություններով, ինչպես նաև՝ այլ իրավական ակտերով:

3. Բաժինն իր աշխատանքները կազմակերպում է համագործակցելով Կոմիտեի մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնական վիճակագրության հետ կապված հարաբերությունների մասնակիցների հետ:

II. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Բաժնի հիմնական խնդիրներն են՝

1) վիճակագրական ծրագրերին համապատասխան վիճակագրական բիզնես ռեգիստրին (այսուհետ՝ ռլրտ) վերաբերող ցուցանիշների մասով ուղղակի և անուղղակի աղբյուրներից հավաքվող կամ ստացվող տվյալների հիման վրա իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի գրանցամատյանի (ռեեստրի) ստեղծման, վարման ու արդիականացման ապահովումը,

2) վիճակագրական դիտարկումներում ընտրանքային գործիքի կիրառման և դրանց արդյունքներով ստացված տվյալների տարածման աշխատանքների ապահովումը,

3) միջազգային վիճակագրական դասակարգումների, ստանդարտների հիման վրա ազգային դասակարգիչների մշակման, տեղայնացման ու դրանց ներդրմանն աջակցման ապահովումը:

5. Բաժինն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մասնակցում է վիճակագրական ծրագրերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին՝ պաշտոնական վիճակագրության օգտագործողների պահանջարկի ուսումնասիրության հիման վրա,

2) ներկայացնում է հաշվետվություններ վիճակագրական ծրագրերի կատարման վերաբերյալ,

3) իրականացնում է բիզնես ռեգիստրի ոլորտի տեղեկատվության (այդ թվում՝ վարչական ռեգիստրներից ստացված) մշակումն ու վիճակագրության արտադրությունը,

4) մշակում է ոլորտի վիճակագրական փաստաթղթերը և դրանց լրացման հրահանգները,

5) համակարգում է ոլորտի ընտրանքային հետազոտությունները,

6) իրականացնում է ոլորտի միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրման հիման վրա վիճակագրության մեթոդաբանության շարունակական կատարելագործում, Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներին և ռեսպոնդենտներին մեթոդաբանական օժանդակություն,

7) սահմանված կարգով տրամադրում է ոլորտին վերաբերող վիճակագրական տեղեկատվություն Կոմիտեի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, այլ շահագրգիռ կազմակերպություններին ու անձանց,

8) միջազգային վիճակագրական դասակարգումների և ստանդարտների հիման վրա մշակում է ազգային դասակարգիչներ, տեղայնացնում և աջակցում դրանց ներդրմանը,

9) պատրաստում է ոլորտի վիճակագրական հրապարակումները,

10) իրականացնում է ոլորտի տվյալների ամբողջականացման և որակի ապահովման նպատակով ճշգրտող գործիքների մշակման, ներդրման և արդիականացման աշխատանքները,

11) իրականացնում է ոլորտի տվյալների որակին վերաբերող մեթոդաբանական փաստաթղթերի մշակման և արդիականացման աշխատանքները,

12) մասնակցում է ոլորտին վերաբերող միջազգային վիճակագրական համագործակցությանը,

13) մշակում է վիճակագրական բիզնես ռեգիստրի ցուցանիշների մասով վարչական ռեգիստրներից տեղեկատվության ստացման նպատակով օրենքով սահմանված դեպքում իրավական ակտերի նախագծեր, ինչպես նաև՝ փոխըմբռնման հուշագրերի կամ այլ համաձայնագրերի նախագծեր,

14) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն Կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանումներին վիճակագրական համատարած դիտարկումների իրականացման նպատակով վիճակագրական բիզնես ռեգիստրի արդիականացված բազայից,

15) ընտրանքային դիտարկումների անցկացման նպատակով Կոմիտեի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող խնդրի դրվածքին համապատասխան իրականացնում է վիճակագրական ընտրանքներ և ընտրված միավորների վերաբերյալ հավաքված տեղեկատվության տարածում գլխավոր համակցության վրա,

16) Կոմիտեի Երևան քաղաքի և մարզային վարչություններին պարբերաբար տրամադրում է արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում նոր գրանցված և լուծարված իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը՝ վիճակագրական հաշվառման դաշտի ամբողջականության ապահովման նպատակով,

17) իրականացնում է վիճակագրական տեղեկատվություն ներկայացնողների ծանրաբեռնվածության հաշվարկ,

18) պատրաստում է բաժնի գործառույթներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր,

19) ապահովում է վիճակագրական գաղտնիքի պահպանությունը,

20) Կոմիտեի նախագահի և գլխավոր քարտուղարի հրամաններով ու հանձնարարականներով իրականացնում է այլ գործառույթներ,

21) ՎՊԽ անդամ-Կոմիտեի նախագահի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ,

22) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառույթներ:

III. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

6. Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում, ղեկավարում և վերահսկում է բաժնի պետը:

7. Բաժնի պետը՝

1) Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով պահանջում և ստանում է Բաժնի աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն, ինչպես նաև՝ տրամադրում է համապատասխան տեղեկատվություն վերջիններիս,

2) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող գործառույթներ,

3) իրականացնում է քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

8. Բաժնի աշխատողների միջև աշխատանքի բաշխումն իրականացվում է Բաժնի աշխատողների քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի պահանջներին համապատասխան:

9. Բաժնի պետը և աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և այլ իրավական ակտերով իրենց վերապահված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով:

