

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՌԱՋԻՆ ԲԱԺԻՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Առաջին բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) աջակցող մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում:

2. Բաժինն իր աշխատանքների ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Կոմիտեի և իր կանոնադրություններով, ինչպես նաև՝ այլ իրավական ակտերով:

3. Բաժինն իր աշխատանքները կազմակերպում է՝ համագործակցելով Կոմիտեի մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների և այլ շահագրգիռ մարմինների հետ:

4. Բաժինն ունի իր անվանմամբ կնիք:

II. ԲԱԺԻՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Բաժնի հիմնական խնդիրներն են՝

1) օրենքով սահմանված կարգով պետական գաղտնիքի պաշտպանության ապահովումը,

2) գաղտնի գործավարության կազմակերպման ու իրականացման ապահովումը:

6. Բաժինն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) ապահովում է պետական գաղտնիքի պաշտպանության բնագավառում համապատասխան ծրագրերի իրականացումը, ինչպես նաև՝ պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին օրենսդրության պահանջների կատարումը,

2) միջոցառումներ է իրականացնում Կոմիտեում գործող պետական գաղտնիքի պաշտպանության համակարգի կատարելագործման ուղղությամբ,

3) վերահսկողություն է իրականացնում Կոմիտեի աշխատակիցների կողմից պետական գաղտնիք կազմող տեղեկությունների օգտագործմամբ աշխատանքներ կատարելիս այդ տեղեկությունների պաշտպանության կարգի պահպանման նկատմամբ,

4) վարում է Կոմիտեի գաղտնի գործավարությունը,

5) պետական և այլ մարմիններից ստացված տեղեկատվությունն ու նյութերը ներկայացնում է Կոմիտեի նախագահին կամ գլխավոր քարտուղարին, իրազեկում է համապատասխան ստորաբաժանումների ղեկավարներին,

6) պատրաստում է բաժնի գործառույթներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր,

7) ապահովում է վիճակագրական գաղտնիքի պահպանությունը,

8) Կոմիտեի նախագահի և գլխավոր քարտուղարի հրամաններով ու հանձնարարականներով իրականացնում է այլ գործառույթներ,

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառույթներ:

III. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է Բաժնի պետը:

8. Բաժնի պետը՝

1) Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով պահանջում և ստանում է Բաժնի աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն, ինչպես նաև՝ տրամադրում է համապատասխան տեղեկատվություն վերջիններիս,

2) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող գործառույթներ,

3) իրականացնում է քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

9. Բաժնի աշխատողների միջև աշխատանքի բաշխումն իրականացվում է Բաժնի աշխատողների քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի կամ աշխատանքային պայմանագրերի պահանջներին համապատասխան:

10. Բաժնի պետը և աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և այլ իրավական ակտերով իրենց վերապահված

պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով:

(փոփ. ՀՀ ՎԿ նախագահի 08.02.2021թ. թիվ 08-Լ հրամանով)